**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «17» августа 2018 года № 37**

Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление

от «визуального мусора» и создания

привлекательного облика территории

Муезерского городского поселения на 2018-2022 годы.

     В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной   городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Муезерского городского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»,  в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными  приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр,  и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Муезерского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Муезерского городского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит

размещению (обнародованию) на официальном сайте Администрации Муезерского муниципального района: [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Муезерского городского поселения                                        Л.Н.Баринкова

  Приложение 1

         к постановлению Администрации

         Муезерского городского поселения

         От 17.08.2018 г. № 37

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Муезерского городского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам. | До 1 октября 2018 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2019 года. | Администрация Муезерского городского поселения |
| 3 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей городского поселения). | 31 декабря 2019г. | Администрация Муезерского городского поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2019г. | Администрация Муезерского городского поселения |

  Приложение 2

         к постановлению Администрации

         Муезерского городского поселения

         От 17.08.2018 г. № 37

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций.**

Председатель:

Баринкова Людмила Николаевна - Глава Муезерского городского поселения

Заместитель председателя:

Таенчук Евгения Владимировна  -   Специалист администрации Муезерского городского поселения

Секретарь комиссии:

Смирнова Светлана Васильевна  -   Специалист администрации Муезерского городского поселения

 Члены комиссии:

Четов Сергей Анатольевич - начальник отдела градостроительства и землепользования
администрации Муезерского муниципального района (по согласованию)

Хохлун Инна Николаевна –Директор МКУ «Благоустройство Муезерского городского поселения»

                                        Приложение 3

         к постановлению Администрации

         Муезерского городского поселения

         От 17.08.2018 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информационных и рекламных конструкций.**

1.     Общие положения.

      1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Муезерского городского поселения (далее - Положение).

     1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и  рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Муезерского городского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Муезерского городского поселения.

     1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Муезерского городского поселения и настоящим Положением.

     1.4. Организует работу Комиссии администрация Муезерского городского поселения.

2.     Состав комиссии.

      2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Муезерского городского поселения и администрации Муезерского муниципального района (по согласованию).

     2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Муезерского городского поселения.

     2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Муезерского городского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

  Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Муезерского городского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Муезерского городского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

  4.     Порядок работы комиссии.

       4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

      4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Муезерского городского поселения.

      4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Муезерского городского поселения.

     4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

     4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

     4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел градостроительства и землепользования
администрации Муезерского муниципального района.

                                        Приложение к

  Положению о комиссии по  проведению

  инвентаризации информационных и

  рекламных конструкций.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                    пгт.Муезерский

Комиссия в составе:
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Ф.И.О.)                                             (должность)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.)                                             (должность)

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                   (подпись)                 (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)           (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)    (подпись)                  (расшифровка подписи)